

**REGULAMIN KONKURSU**  
**pt. „Granty na innowacje dla MŚP”**

**W RAMACH DZIAŁANIA 1.2 INNOWACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014-2020**

**Schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”**

**Instytucja ogłaszająca konkurs:**  
**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**  
**ul. Komandorska 118/120**  
**53-345 Wrocław**

<b>Cel i rezultaty projektu:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwiększenie aktywności innowacyjnej mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz zainicjowanie kontaktów z jednostkami naukowymi, czego efektem będzie poprawa działalności przedsiębiorstwa, w oparciu o wiedzę wywodzącą się ze środowisk naukowych;</li> <li>2. Opracowanie nowego produktu/usługi, technologii lub ich znaczące ulepszenie</li> </ol>	
<b>Definicje:</b>	<p><b>DIP</b> – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;</p> <p><b>Grant/Operacja</b> – środki finansowe powierzone przez Grantodawcę Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego;</p> <p><b>Grantobiorca</b> – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę na terenie ZIT WrOF, wybrane przez Grantodawcę w drodze otwartego naboru, któremu w ramach realizacji Projektu grantowego zostaje udzielony Grant;</p> <p><b>Grantodawca</b> – Beneficjent projektu pt. „Granty na innowacje dla MŚP” w ramach działania 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości;</p> <p><b>IZ RPO</b> – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego – Zarząd Województwa Dolnośląskiego;</p> <p><b>Projekt grantowy</b> – Projekt, w którym Grantodawca udziela Grant na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorcę. Projekt grantowy realizowany jest w ramach działania 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”;</p> <p><b>Przedsiębiorca</b> – podmiot w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) prowadzący Przedsiębiorstwo;</p>	

**Przedsiębiorstwo** – zorganizowany zespół składników niematerialnych i materialnych przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;

**Refundacja** – zwrot Grantobiorcy części wydatków kwalifikowanych faktycznie poniesionych w związku z realizacją Projektu, dokonany przez Grantodawcę na podstawie Wniosku o refundację oraz po spełnieniu warunków określonych w Umowie;

**Regulamin** – Regulamin konkursu pt. „Granty na innowacje dla MŚP”;

**RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020;

**RIS** – Regionalne Inteligentne Specjalizacje określone w dokumencie: „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska” – aktualizacja przyjęta uchwałą nr 1063/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2015;

**Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Grantodawcy lub Grantobiorcy, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantodawca lub Grantobiorca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych;

**Strona internetowa Projektu** – [www.inqube.pl](http://www.inqube.pl);

**Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą o udzielenie Grantu;

**Usługi badawczo – rozwojowe** – usługi obejmujące badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe, m.in.: opracowanie nowej lub udoskonalenie usługi lub wyrobu, wykonanie testów wdrożeniowych, wykonanie analiz przedwdrożeniowych, prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu lub usługi;

**Wkład własny** – środki finansowe Grantobiorcy. Wkład własny Grantobiorcy wynosi co najmniej 15% wartości netto ceny Usługi i wartość podatku VAT;

**Wniosek** – wniosek o przyznanie Grantu na realizację Projektu złożony przez Przedsiębiorcę w formie papierowej do Grantodawcy;

**Wniosek o refundację** – wniosek dotyczący refundacji wydatków kwalifikowanych złożony przez Grantobiorcę do Grantodawcy w formie pisemnej;

**Wydatki kwalifikowane** – poniesione przez Grantobiorcę wydatki związane z realizacją Projektu, kwalifikujące się do refundacji i rozliczenia oraz uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP

	<p>2014-2020, jak również w zasadach określonych w Regulaminie i Umowie;</p> <p><b>Wnioskodawca</b> - podmiot, który złożył Wniosek o dofinansowanie Projektu;</p> <p><b>Wykonawca Usługi</b> – Jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. a-f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.) prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która na zlecenie Grantobiorcy świadczy Usługę objętą wsparciem w ramach Projektu. Wykonawcą Usługi dla jednego przedsiębiorcy może być wyłącznie jedna jednostka naukowa;</p> <p><b>ZIT WrOF</b> – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego: Gmina Wrocław, Miasta i Gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i Gmina Kąty Wrocławskie, Gmina Siechnice, Gmina Trzebnica, Miasto i Gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, Gmina Długołęka, Gmina Czernica, Gmina Kobierzyce, Gmina Miękinia, Gmina Oleśnica, Gmina Wisznia Mała, Gmina Żórawina, Miasto i Gmina Oborniki Śląskie.</p>	
<b>Dla kogo:</b>	<p><b>O Grant mogą ubiegać się podmioty spełniające łącznie warunki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>są przedsiębiorcami</b>, tj. podmiotami w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) prowadzącymi Przedsiębiorstwo;</li> <li>2. posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze przedsiębiorców</li> <li>3. <b>są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami</b> zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;</li> <li>4. <b>posiadają siedzibę na terenie jednej z gmin:</b> Gmina Wrocław, Miasta i Gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i Gmina Kąty Wrocławskie, Gmina Siechnice, Gmina Trzebnica, Miasto i Gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, Gmina Długołęka, Gmina Czernica, Gmina Kobierzyce, Gmina Miękinia, Gmina Oleśnica, Gmina Wisznia Mała, Gmina Żórawina, Miasto i Gmina Oborniki Śląskie.</li> </ol>	
<b>Na co:</b>	<p><b>Przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na realizację Projektu w zakresie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>konsultacji i doradztwa</b> dotyczącego np. wstępnej oceny możliwości dofinansowania Projektu, wpisywania się MŚP i jego pomysłu/problemu w warunki konkursu (np. w inteligentne specjalizacje regionu), poszukiwania kompetentnych zespołów naukowych do współpracy w ramach Projektu.</li> </ol> <p>Przed złożeniem Wniosku o udzielenie Grantu Przedsiębiorca składa w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Projektu Protokół ze wsparcia niefinansowego (zawierającego opis projektu), pozwalający na wstępną ocenę kwalifikowalności projektu.</p>	

	<p><u>Powyższe wsparcie świadczone będzie jako niefinansowe, a udzielona pomoc nie stanowi pomocy de minimis.</u></p> <p>2. wsparcia w formie Grantu przeznaczonego na usługi:</p> <p>a) <b>audytu technologicznego</b> tj. zdiagnozowanie potrzeb badawczych i technologicznych oraz pomoc w identyfikacji potrzeb wdrożeniowych, których realizacja nastąpi w ramach usługi badawczo - rozwojowej – do 5% otrzymanego Grantu (element nieobligatoryjny);</p> <p>b) <b>badawczo-rozwojowe dotyczące wdrożenia lub rozwoju produktu lub technologii (element obligatoryjny).</b>  Przedmiotem Usługi może być opracowanie, wdrożenie bądź rozwinięcie innowacyjnych produktów lub usług, a także weryfikacja możliwości wdrożenia lub rozwoju innowacyjnych produktów lub usług (bądź procesów prowadzących do powstania innowacyjnych produktów lub usług), prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu, jak również wszelkie prace przedwdrożeniowe i wdrożeniowe w tym zakresie, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji, przygotowanie prototypu doświadczalnego, zmian procesowych lub nowego projektu wzorniczego. Usługa może obejmować fazę badań przemysłowych lub prac rozwojowych;</li> <li>• wykonanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań, a także wykonanie serii próbnej przed uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej;</li> <li>• wykonanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań.</li> </ul> <p><b>Warunki wykonania Usługi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiotem Usługi mogą być badania przemysłowe bądź prace rozwojowe, których zakres wpisuje się w Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje (zgodne z dokumentem „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”);</li> <li>2. Przedmiot usługi ma dotyczyć branży ICT, chemicznej i farmaceutycznej, żywności wysokiej jakości, surowców naturalnych i wtórnych, mobilności przestrzennej oraz produkcji maszyn, urządzeń, obróbki materiałów;</li> <li>3. Usługa badawcza musi być obligatoryjnym przedmiotem Grantu, a audyt może wystąpić jedynie jako jeden z jego elementów;</li> <li>4. Celem Usługi nie może być działanie rutynowe lub dotyczące okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.</li> </ol>	
Ile:	Maksymalna wartość Grantu dla jednego przedsiębiorstwa w I rundzie naboru wynosi 50 tys. PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy	

	<p>złotych), przy maksymalnym dofinansowaniu do 85% wartości wydatków kwalifikowanych.</p> <p><b>Przedsiębiorca może złożyć tylko jeden Wniosek o udzielenie Grantu.</b></p> <p>Na wartość całkowitą Usługi składać się będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dofinansowanie w postaci Grantu w wysokości do 85% wartości wydatków kwalifikowanych;</li> <li>2) wkład Wnioskodawcy, stanowiący jego środki własne w wysokości minimum 15% wartości wydatków kwalifikowanych oraz podatek VAT.</li> </ol> <p>Wydatki dotyczące Projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę w okresie od podpisania Umowy o udzielenie Grantu, przez okres 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem, iż termin zakończenia realizacji Usługi, płatności za Usługę i złożenia Wniosku o refundację nie może być późniejszy niż 30 czerwca 2019 r. Wydatki ponoszone przed podpisaniem Umowy o udzielenie Grantu będą uznane za niekwalifikowane.</p> <p><b>Środki przeznaczone na dofinansowanie Grantów w rundzie I wynoszą: 682 762,50 PLN.</b></p> <p>Grant stanowi pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z rozporządzeniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– całkowita kwota pomocy <i>de minimis</i> przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.</li> <li>– całkowita kwota pomocy <i>de minimis</i> przyznanej jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc <i>de minimis</i> nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.</li> </ul>	
<p><b>Podmiotowe warunki otrzymania wsparcia:</b></p>	<p>Przedsiębiorca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jest uprawniony do otrzymywania pomocy <i>de minimis</i> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);</li> <li>2. nie posiada zaległości wobec Skarbu Państwa;</li> <li>3. nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;</li> <li>4. nie jest wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia tj. nie jest podmiotem: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207</li> </ol> </li> </ol>	

	<p>o finansach publicznych;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;</li> <li>3) ukaranym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);</li> <li>4) ukaranym na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212);</li> <li>5) który już korzystał ze wsparcia finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1. Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowację”;</li> </ol> <p>5. W przypadku Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz w odniesieniu do wspólników spółek osobowych, a także w przypadku członków organów zarządzających spółek kapitałowych ubiegających się o wsparcie wymaga się, aby osoby te nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.</p>	
<p><b>Wykluczenia:</b></p>	<p>Z dofinansowania wykluczeni są Przedsiębiorcy prowadzący działalność wymienioną w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) działający w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;</li> <li>b) zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych;</li> <li>c) działający w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;</li> <li>• kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;</li> </ul> </li> <li>d) prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio</li> </ol>	

	<p>związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;</p> <p>e) dotyczącą pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.</p> <p>Z dofinansowania wykluczone są Usługi, których przedmiot wymieniony został w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu <i>Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia</i> tj. dotyczące:</p> <p>a) likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;</p> <p>b) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;</p> <p>c) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;</p> <p>d) przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;</p> <p>e) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.</p> <p>Z dofinansowania wykluczone są osoby będące jednocześnie pracownikami Grantodawcy i prowadzącymi działalność gospodarczą lub zasiadającymi w organach zarządzających spółek.</p>	
<p><b>Wybór Wykonawcy Usługi:</b></p>	<p>1. Wykonawcami Usługi mogą być jednostki naukowe wymienione w art. 2 pkt 9 lit. a-f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 Nr 96 poz. 1620 z późn. zm.) tj.:</p> <p>a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;</p> <p>b) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572 i 1311);</p> <p>c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, 1079 i 1311);</p> <p>d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>e) Polska Akademia Umiejętności;</p> <p>f) inne jednostki organizacyjne niewymienione w lit. a–e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne</p>	

	<p>z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Wykonawcą Usługi nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</li> <li>3. Grantodawca nie może być Wykonawcą Usługi.</li> <li>4. Wnioskodawca dokonuje wyboru Wykonawcy Usługi kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości do oferowanej ceny Usługi. Cena Usługi nie może być zawyżona w stosunku do średnich cen lub stawek rynkowych i spełniać wymóg uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.</li> <li>5. Wnioskodawca wysyła zapytania ofertowe dotyczące realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców (co najmniej 3) i/lub zamieszcza zapytanie na swojej stronie internetowej, i/lub przeprowadza badanie rynku poprzez analizę stron www lub telefonicznie (informacje uzyskane telefonicznie muszą być potwierdzone drogą mailową) w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Informacje wysyłane do potencjalnych wykonawców usługi oraz zamieszczane na stronie internetowej muszą być ze sobą tożsame.</li> <li>6. Wnioskodawca dokumentuje przeprowadzenie procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).</li> <li>7. Wykonawca Usługi może zostać wybrany przed złożeniem Wniosku o udzielenie Grantu.</li> <li>8. Umowa z Wykonawcą Usługi może zostać zawarta po podpisaniu Umowy o udzielenie Grantu.</li> <li>9. Grantobiorca zobowiązany jest w umowie z Wykonawcą Usługi zapewnić sobie niezbędne prawa do wyników prac i badań, aby było możliwe wykorzystanie ich w działalności Grantobiorcy. Jeśli umowa nie będzie gwarantowała Grantobiorcy wykorzystania wyników prac i badań, poniesiony wydatek zostanie uznany za niekwalifikowany.</li> </ol>	
<p><b>Procedura przyznawania Grantu</b></p>	<p>Etap 1. Ogłoszenie naboru Wniosków o udzielenie Grantu;  Etap 2. Konsultacje i doradztwo udzielane Grantobiorcom – złożenie w wersji elektronicznej lub osobiście Protokołu ze wsparcia niefinansowego, pozwalającego na wstępną ocenę kwalifikowalności projektu;  Etap 3. Przyjmowanie Wniosków o udzielenie Grantu – w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;  Etap 4. Ocena Wniosków o udzielenie Grantu – ocena formalna i merytoryczna w terminach określonych w Regulaminie;  Etap 5. Opublikowanie listy Grantobiorców – lista będzie zawierała: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, wartość projektu oraz kwotę dofinansowania;</p>	

	<p>Etap 6. Podpisanie Umowy o przyznanie Grantu – w terminie ustalonym z Przedsiębiorcą. Jednocześnie podpisywany będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;</p> <p>Etap 7. Realizacja Projektu przez Grantobiorcę – do 7 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie Grantu;</p> <p>Etap 8. Złożenie i zweryfikowanie Wniosku o refundację – do 14 dni roboczych od zakończenia realizacji projektu;</p> <p>Etap 9. Wypłata Grantu na rzecz Grantobiorcy – do 14 dni roboczych od pozytywnego zweryfikowania wniosku o refundację.</p>	
<p><b>Zasady składania Wniosków o udzielenie Grantu</b></p>	<p>Nabór prowadzony będzie z zachowaniem zasad bezstronności oraz przejrzystości.</p> <p><b>Wnioski o udzielenie Grantu w pierwszej rundzie naboru będą przyjmowane:</b></p> <p><b>od godz. 8.00 dnia 29.06.2018 r. do godz. 15.00 dnia 30.09.2018 r.</b></p> <p>Formularz Wniosku o udzielenie Grantu wraz z listą wymaganych załączników jest udostępniony na stronie internetowej <a href="http://www.ingube.pl">www.ingube.pl</a> oraz w Biurze Projektu – wzór Wniosku o udzielenie Grantu stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.</p> <p>Wniosek o udzielenie Grantu wraz z wymaganymi załącznikami (jeden egzemplarz, wersja papierowa) podpisany ma być przez Wnioskodawcę lub prawnego reprezentanta Wnioskodawcy. Każdemu złożonemu Wioskowi nadany będzie numer identyfikacyjny, a Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia.</p> <p>Za datę złożenia Wniosku do Grantodawcy uznaje się datę wpływu Wniosku w wersji papierowej do Biura Projektu. Papierowa wersja Wniosku może zostać dostarczona osobiście, pocztą lub kurierem do biura Projektu mieszczącego się pod adresem:</p> <p style="text-align: center;"><b>Budynek DCINiE (budynek biblioteki), biuro nr 1</b>  <b>Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu</b>  <b>Ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław</b></p> <p>Ocenie poddawane będą Wnioski złożone w Biurze Projektu do dnia określonego w regulaminie danej rundy naboru. <b>Grantodawca zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub zawieszenia rundy naboru przed terminem, w szczególności, jeżeli zostanie wyczerpana pula środków przeznaczonych na daną rundę naboru. Po zakończeniu lub zawieszeniu rundy naboru wnioski nie będą przyjmowane.</b></p> <p>Kolejne rundy naboru planowane są w terminach:  Druga runda naboru – 01.10.2018 – 21.12.2018  Trzecia runda naboru – 02.01.2019 – 30.04.2019.  Terminy mogą ulec zmianie. Informacje nt. naborów dostępne będą na stronie internetowej Projektu.</p> <p>W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu</p>	

	<p>potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć – kopię każdej strony dokumentu zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” albo kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą.</p> <p>Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty.</p>	
<p><b>Ocena Wniosku o udzielenie Grantu</b></p>	<p>Ocena wniosków pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych będzie odbywała się na bieżąco. O kolejności oceny wniosków decyduje kolejność ich wpływu do Biura Projektu.</p> <p><b>Ocena odbywa się w oparciu o kryteria oceny wniosków wskazane w załączniku nr 2 do regulaminu.</b></p> <p><b>Ocena formalna</b></p> <p>Grantodawca dokona oceny formalnej złożonego Wniosku w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od daty jego wpływu do Biura Projektu. Po zakończeniu oceny, Grantodawca informuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną (na adres e-mailowy wskazany we Wniosku) o pozytywnej/negatywnej ocenie Wniosku, bądź wyznacza termin oraz sposób jego uzupełnienia/poprawy. Poprawiony/uzupełniony Wniosek ponownie podlega ocenie formalnej. Jeżeli wskazane uwagi nie zostały uwzględnione, Grantodawca informuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną o odrzuceniu Wniosku. W przypadku oceny negatywnej, Przedsiębiorca może wycofać negatywnie oceniony Wniosek i złożyć nowy Wniosek w danym bądź kolejnym naborze. W przypadku nowego Wniosku procedura weryfikacji formalnej przebiega w sposób opisany powyżej. W przypadku pozytywnej oceny, Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej, a Wnioskodawca zostaje poinformowany drogą elektroniczną o wyniku oceny.</p> <p>Wniosek może zostać wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie oceny. Wnioskodawca może złożyć w ramach programu tylko jeden Wniosek.</p> <p><b>Ocena merytoryczna</b></p> <p>Pozytywnie oceniony pod względem formalnym Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej, dokonywanej przez 2 Ekspertów. Eksperti będą wybierani losowo z bazy utworzonej przez Grantodawcę spośród pracowników Grantodawcy oraz specjalistów z innych uczelni lub praktyków w danej dziedzinie, na podstawie wcześniej określonych obszarów naukowej i zawodowej aktywności związanej z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami. Do oceny Wniosku losowani będą Eksperti z dziedziny i zakresu tematycznego zgodnego z zakresem danego Wniosku. Wniosek zostaje oceniony w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od dnia przekazania Wniosku do oceny. Po zakończonej ocenie merytorycznej Grantodawca przekazuje Wnioskodawcy wynik oceny, a w przypadku oceny negatywnej, także kartę oceny Wniosku.</p>	

	<p>W przypadku rozbieżności pomiędzy ocenami Ekspertów, ostateczną decyzję o przyznaniu Grantu podejmuje Dyrektor UIP.</p> <p>W przypadku oceny negatywnej, Przedsiębiorca może wycofać negatywnie oceniony wniosek i złożyć nowy Wniosek w danym bądź kolejnym naborze. W przypadku nowego Wniosku procedura weryfikacji formalnej i merytorycznej przebiega w sposób opisany powyżej.</p> <p>W przypadku pozytywnej oceny Wniosku, decyzję o przyznaniu Grantu, Grantodawca przekazuje Wnioskodawcy drogą e-mailową wraz z elektroniczną wersją Umowy (wzór w załączniku nr 3). Specjalista ds. administracyjnych ustala z Wnioskodawcą termin podpisania umowy, weksla wraz z deklaracją wekslową.</p> <p><b>Wniosek może zostać wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie oceny.</b></p> <p><b>Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.</b></p>	
<p><b>Zabezpieczenie realizacji umowy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grant wypłacany jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Zabezpieczenie składa się najpóźniej w dniu podpisania Umowy.</li> <li>2. Grantobiorca do czasu ostatecznego rozliczenia Grantu ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu”.</li> <li>3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Grantobiorca.</li> <li>4. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia stanowi przesłankę do odmowy wypłaty Grantu.</li> <li>5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie 60 dni kalendarzowych od daty ostatecznego rozliczenia Grantu. W przypadku gdy, Grantobiorca w określonym terminie nie odbierze weksla i deklaracji wekslowej, Grantodawca niszczy weksel i deklarację. Ze zniszczenia weksla sporządzany jest protokół, a jeden egzemplarz protokołu wysyłany jest Grantobiorcy.</li> <li>6. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub prowadzenia postępowania sądowo – administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej, zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków wraz z odsetkami.</li> </ol>	
<p><b>Rozliczanie:</b></p>	<p>Grantobiorca w celu otrzymania Grantu (otrzymania refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych) będzie zobowiązany do przedstawienia w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji Projektu Wniosku o refundację - załącznik nr 4 - w wersji papierowej) wraz z załącznikami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zawartej z Wykonawcą umowy wraz z aneksami ,</li> <li>2. dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy,</li> <li>3. protokołu z odbioru wykonanej Usługi,</li> <li>4. faktur, rachunków wystawionych przez Wykonawcę,</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. wyciągu bankowego/potwierdzenia przelewu wykonanego na rzecz Wykonawcy,</li> <li>6. oświadczenie poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,</li> <li>7. oświadczenie o braku wystąpienia podwójnego finansowania wydatków,</li> <li>8. oświadczenie o prawnej możliwości (lub nie) odzyskania podatku VAT,</li> <li>9. oświadczenie o wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i>.</li> <li>10. innych dokumentów potwierdzających realizację projektu grantowego (np. egzemplarz wydane materiału, wizualizacje, dokumentacja zdjęciowa) – jeśli dotyczy.</li> </ol> <p>Na oryginale dokumentu finansowego (pkt. 4) Wnioskodawca naniesie w widocznym miejscu adnotację o przyznanym finansowaniu i jego źródle o treści: <i>Dofinansowano z EFRR w ramach Działania 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020. Projekt realizowany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.</i></p> <p><b>Uwaga:</b>  <b>Koszty audytu technologicznego mają być wyodrębnione na fakturze/fakturach rozliczających Grant w odrębnej pozycji.</b></p> <p>Grantodawca zweryfikuje przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty.</p> <p>Po pozytywnej weryfikacji złożonego raportu wraz z wyżej wymienionymi dokumentami, nastąpi wypłata Grantu w przeciągu 14 dni roboczych. Wnioskodawca otrzymuje e-mail informujący o efektach weryfikacji Wniosku o refundację.</p>	
<p><b>Kontrola</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grantobiorca zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu grantowego oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu grantowego albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu grantowego oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników.</li> <li>2. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru i realizacji wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu grantowego, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi w Umowie powierzenia Grantu.</li> <li>3. Grantobiorca zobowiązuje się do udostępniania i przekazywania Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, w tym także na potrzeby ewaluacji RPO WD.</li> <li>4. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Grantodawcę, DIP, IZ RPO oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych</li> </ol>	

	<p>przepisów.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Kontrola może być prowadzona w siedzibie Wnioskodawcy lub w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w miejscu rzeczowej realizacji Projektu, na oryginałach dokumentów lub kopiach dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.</li> <li>6. Kontrola może być przeprowadzana w dowolnym terminie, w trakcie, na zakończenie realizacji Projektu oraz po zakończeniu i rozliczeniu Projektu.</li> <li>7. W przypadku kontroli prowadzonej przez Grantodawcę kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący, w skład którego wchodzi pracownicy Grantodawcy lub powołani Eksperti.</li> <li>8. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom kontrolującym prawo m.in. do: pełnego dostępu do wszystkich wymaganych dokumentów (w wersji papierowej i elektronicznej) dotyczących realizowanego Projektu lub umożliwiających stwierdzenie prawidłowości zrealizowanego zakresu rzeczowego i finansowego, a także obecności upoważnionej osoby lub osób umocowanych do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.</li> <li>9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.</li> </ol>	
<p><b>Postanowienia końcowe</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekt <i>Granty na innowacje dla MŚP</i> jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa – ZIT WrOF.</li> <li>2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.</li> <li>3. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu oraz inne informacje dotyczące konkursu zamieszczane będą na stronie internetowej: <b>www.inqube.pl</b>.</li> <li>4. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu, Grantodawca udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Przedsiębiorcy. Zapytania do Grantodawcy można składać za pomocą: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. e-mailowo: uip@ue.wroc.pl</li> <li>b. telefonicznie: 71 36 80 858 lub 71 36 90 681</li> <li>c. bezpośrednio w siedzibie:  <b>Budynek DCINiE (budynek biblioteki), biuro nr 1</b>  Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu  ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław</li> </ol> </li> <li>5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. naruszenia przez Grantodawcę w toku procedury konkursowej przepisów prawa lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do</li> </ol> </li> </ol>	

	<p>naprawienia,</p> <p>b. zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której Grantodawca nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,</p> <p>c. zaistnienie okoliczności, których Grantodawca nie mógł przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu,</p> <p>d. ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.</p> <p>6. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Przedsiębiorców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p>	
<p><b>Podstawy prawne i dokumenty programowe</b></p>	<p>W ramach uczestnictwa Grantobiorcy w Projekcie zastosowanie mają w szczególności:</p> <p>1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.),</p> <p>2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 289),</p> <p>3. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz</p>	

klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., s. 65, z późn. zm.),

4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014 r., s. 7),

5. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014 r., s. 1),

6. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., s. 5, z późn. zm.),

7. Rozporządzenie Komisji UE (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1),

8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.1),

9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, (Dz. U. z 2015 r., poz. 488),

10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),

11. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP001 r. (z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą Nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.01.2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (z późn. zm.);

	<p>12. Zaakceptowany przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,</p> <p>13. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”,</p> <p>14. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w zakresie określonym w umowie</p> <p>15. Ustawa z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.),</p> <p>16. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),</p> <p>17. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380),</p> <p>18. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.),</p> <p>19. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 216 z późn. zm.),</p> <p>20. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).</p> <p>21. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350).</p>	
<b>Załączniki:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzór Wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami;</li> <li>2. Kryteria oceny Wniosku o udzielenie <i>Grantu</i>;</li> <li>3. Wzór umowy o udzielenie Grantu.</li> <li>4. Wzór Wniosku o refundację.</li> <li>5. Regionalne Inteligentne Specjalizacje</li> </ol>	