

REGULAMIN KONKURSU

pt. „Granty na usługi doradcze – tworzenie skutecznych rozwiązań”

W RAMACH DZIAŁANIA 1.3 ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014-2020

Schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MSP – projekty grantowe IOB

Instytucja ogłaszająca konkurs:

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120

53-345 Wrocław

Cel i rezultaty projektu:	Wsparcie MSP, w tym MSP znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy), w zakresie usług doradczych świadczonych przez Instytucje Otoczenia Biznesu.	
Definicje:	1) DIP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca; 2) Grant/Operacja – Środki finansowe powierzone przez Grantodawcę Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego; 3) Grantobiorca – Mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo wybrane przez Grantodawcę w drodze otwartego naboru, któremu w ramach realizacji Projektu grantowego zostaje udzielony Grant; Grantobiorca musi mieć siedzibę/oddział/zakład na terenie obszaru Ziemi Dzierżoniowsko – Kłodzko – Ząbkowickiej; 4) Grantodawca – Beneficjent projektu pt. „Granty na usługi doradcze – tworzenie skutecznych rozwiązań” w ramach działania 1.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120; 53-345 Wrocław, Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości; 5) IZ RPO – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego – Zarząd Województwa Dolnośląskiego; 6) ZKD - Obszar Ziemi Dzierżoniowsko – Kłodzko – Ząbkowickiej, czyli gminy: miejskie – Bielawa, Dzierżonów, Pieszyce, Piława Górna, Duszniki-Zdrój, Kłodzko, Kudowa-Zdrój, Polanica-Zdrój; wiejskie – Dzierżonów, Łagiewniki, Kłodzko, Lewin Kłodzki, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice oraz miejsko-wiejskie – Niemcza, Bystrzyca Kłodzka, Lądek-Zdrój, Międzyzlesie, Radków, Stronie Śląskie,	

	Szczytna, Bardo, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok 7) Projekt grantowy – Projekt, w którym Grantodawca udziela Grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorcę; Projekt grantowy realizowany jest w ramach działania 1.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MŚP – projekty grantowe IOB. 8) Przedsiębiorca – podmiot w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) prowadzący Przedsiębiorstwo; 9) Przedsiębiorstwo – zorganizowany zespół składników niematerialnych i materialnych przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny; 10) Refundacja – zwrot Grantobiorcy części wydatków kwalifikowanych faktycznie poniesionych w związku z realizacją Projektu, dokonany przez Grantodawcę na podstawie Wniosku o refundację oraz po spełnieniu warunków określonych w Umowie; 11) Regulamin – Regulamin konkursu pt. „Granty na usługi doradcze – tworzenie skutecznych rozwiązań”; 12) RPO WD – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020; 13) RIS – Regionalne Inteligentne Specjalizacje określone w dokumencie: „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska” – aktualizacja przyjęta uchwałą nr 1063/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2015; 14) Siła wyższa – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Grantodawcy lub Grantobiorcy, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantodawca lub Grantobiorca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych; 15) Strona internetowa Projektu – www.incube.pl; 16) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą o udzielenie Grantu; 17) Usługa doradcza - Usługa świadczona przez doradcę zewnętrznego, która nie ma charakteru ciągłego ani okresowego, nie jest też związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi	
--	---	--

	doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama; 18) Wkład własny – środki finansowe Grantobiorcy. Wkład własny Grantobiorcy wynosi co najmniej 15% wartości netto ceny Usługi i wartość podatku VAT; 19) Wniosek — wniosek o przyznanie Grantu na realizację Projektu złożony przez Przedsiębiorcę w formie papierowej do Grantodawcy; 20) Wniosek o refundację – wniosek dotyczący refundacji wydatków kwalifikowanych złożony przez Grantobiorcę do Grantodawcy w formie pisemnej; 21) Wydatki kwalifikowane – poniesione przez Grantobiorcę wydatki związane z realizacją Projektu, kwalifikujące się do refundacji i rozliczenia oraz uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, jak również w zasadach określonych w Regulaminie i Umowie; 22) Wnioskodawca - podmiot, który złożył Wniosek o dofinansowanie Projektu; 23) Wykonawca Usługi - Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) tj. bez względu na formę prawną, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP, która na zlecenie Grantobiorcy świadczy Usługę objętą wsparciem w ramach Projektu. Wykonawcą Usługi dla jednego przedsiębiorcy może być wyłącznie jedna Instytucja Otoczenia Biznesu; 24) Zakończenie realizacji projektu – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie , polegającego na dokonaniu przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowanych lub niekwalifikowanych poniesionych w	
--	---	--

	ramach projektu lub datę podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizowanego projektu, w zależności od tego co następuje później. Data ta nie może być późniejsza niż data określona w umowie.	
Dla kogo:	O Grant mogą się ubiegać podmioty spełniające łącznie warunki: 1. Są przedsiębiorcami, tj. podmiotami w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) prowadzącymi Przedsiębiorstwo; 2. posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze przedsiębiorców; 3. są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; 4. posiadają siedzibę/oddział/zakład na terenie OSI ZKD: Obszar Ziemi Dzierżoniowsko – Kłodzko – Ząbkowickiej: Bielawa, Duszniki-Zdrój, Dzierżonów, Kłodzko, Kudowa-Zdrój, Pieszyce, Piława Górna, Polanica-Zdrój, Ciepłowody, Dzierżonów, Lewin Kłodzki, Łagiewniki, Kamieniec Ząbkowicki, Kłodzko, Stoszowice, Bardo, Bystrzyca Kłodzka, Lądek-Zdrój, Międzyzlesie, Niemcza, Radków, Stronie Śląskie, Szczytina, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok;	
Na co:	Przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na realizację Projektu w zakresie: 1. Niefinansowe w postaci konsultacji oferowanych przez Grantodawcę, jak również wstępnej oceny opracowanego Wniosku o udzielenie Grantu. 2. wsparcia w formie Grantu przeznaczonego na usługi doradcze takie jak: a) Opracowanie modelu biznesowego; b) Opracowanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa; c) Opracowanie biznesplanu; d) Ocena poziomu i rodzaju innowacji (procesowej i produktowej (usługowej)); e) Doradztwo w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa (również w początkowej fazie rozwoju), w tym przygotowanie dokumentów i analiz niezbędnych do pozyskania zewnętrznego źródła finansowania, pomoc w pozyskaniu inwestora, analiza potrzeb i identyfikacja źródeł finansowania projektu – z wyłączeniem dokumentacji	

	związanej z aplikowaniem o środki Funduszy Europejskich. Warunki wykonania Usługi: 1. usługa doradcza świadczona ma być przez IOB, 2. usługa nie ma mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie może być też związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi Grantobiorcy, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama; 3. premiowane będą Projekty wpisujące się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Dolnośląskiego, a więc te z branży ICT, chemicznej i farmaceutycznej, żywności wysokiej jakości, surowców naturalnych i wtórnych, produkcji maszyn i urządzeń, obróbki materiałów, mobilności przestrzennej.	
Ile:	Maksymalna wartość Grantu dla jednego Grantobiorcy w IV rundzie naboru wynosi 22 950 PLN (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych), przy maksymalnym dofinansowaniu do 85% wartości wydatków kwalifikowanych. Przedsiębiorca może złożyć tylko jeden Wniosek o udzielenie Grantu. Na wartość całkowitą Usługi składać się będzie: 1) dofinansowanie w postaci Grantu w wysokości do 85% wartości wydatków kwalifikowanych; 2) wkład Wnioskodawcy, stanowiący jego środki własne w wysokości minimum 15% wartości wydatków kwalifikowanych oraz podatek VAT. Wydatki dotyczące projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę w okresie od podpisania umowy o udzielenie Grantu, przez okres 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem, iż termin zakończenia realizacji Usługi i płatności za jej wykonanie nie może być późniejszy niż 30 września 2019 r. Wydatki ponoszone przed podpisaniem Umowy o udzielenie Grantu będą uznane za niekwalifikowane. Środki przeznaczone na dofinansowanie Grantów w IV rundzie wynoszą: 1 320 050 PLN Grant stanowi pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z rozporządzeniem: – całkowita kwota pomocy <i>de minimis</i> przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie	

	trzech lat podatkowych. – całkowita kwota pomocy <i>de minimis</i> przyznanej jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc <i>de minimis</i> nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.	
Podmiotowe warunki otrzymania wsparcia:	Przedsiębiorca: 1. jest uprawniony do otrzymywania pomocy <i>de minimis</i> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488); 2. nie posiada zaległości wobec Skarbu Państwa; 3. nie pozostaje pod zarządem komisyjnym ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego; 4. nie jest wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia tj. nie jest podmiotem: 1) który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych; 2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE; 3) ukaranym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.); 4) ukaranym na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212); 5) który już korzystał ze wsparcia finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1. Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, Schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MSP – projekty grantowe IOB. 5. W przypadku Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz w odniesieniu do wspólników spółek osobowych, a także	

	w przypadku członków organów zarządzających spółek kapitałowych ubiegających się o wsparcie wymaga się, aby osoby te nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.	
Wykluczenia:	Z dofinansowania wykluczeni są Przedsiębiorcy prowadzący działalność wymienioną w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> tj.: a) działający w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000; b) zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych; c) działający w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: • kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; • kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym; d) prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; e) dotyczącą pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy. Z dofinansowania wykluczone są Usługi, których przedmiot wymieniony został w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu <i>Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia</i> tj. dotyczące: a) likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych; b) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE; c) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu	

	i wyrobów tytoniowych; d) przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; e) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko. Z dofinansowania wykluczone są osoby będące jednocześnie pracownikami Grantodawcy i prowadzącymi działalność gospodarczą lub zasiadającymi w organach zarządzających spółek.	
Wybór Wykonawcy Usługi:	1. Wykonawcami Usługi mogą być Instytucje Otoczenia Biznesu tj.: bez względu na formę prawną, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. 2. Wykonawcą Usługi nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. 3. Grantodawca nie może być Wykonawcą Usługi. 4. Wnioskodawca dokonuje wyboru Wykonawcy Usługi kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości do oferowanej ceny Usługi. Cena usługi nie może być zawyżona w stosunku do średnich cen lub stawek rynkowych i spełniać wymóg uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 5. Wnioskodawca wysyła zapytania ofertowe dotyczące realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców (co najmniej 3) i/lub zamieszcza pytanie na swojej stronie internetowej i/lub przeprowadza badanie rynku poprzez analizę stron www lub telefonicznie (informacje uzyskane telefonicznie muszą być potwierdzone drogą mailową) w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Informacje wysyłane do potencjalnych wykonawców Usługi oraz zamieszczone na stronie internetowej muszą być ze sobą tożsame. 6. Wnioskodawca dokumentuje przeprowadzenie procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego	

	przeprowadzonego rozeznania rynku). Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę albo innego dokumentu. 7. Wykonawca Usługi może zostać wybrany przed złożeniem Wniosku o udzielenie Grantu. 8. Umowa z Wykonawcą Usługi może zostać zawarta po podpisaniu Umowy o udzielenie Grantu. 9. Grantobiorca zobowiązany jest w umowie z Wykonawcą Usługi zapewnić sobie niezbędne prawa do wyników prac i badań, aby było możliwe wykorzystanie ich w działalności Grantobiorcy. Jeśli umowa nie będzie gwarantowała Grantobiorcy wykorzystania wyników prac i badań, poniesiony wydatek zostanie uznany za niekwalifikowany.	
Procedura przyznawania Grantu	Etap 1. Ogłoszenie naboru Wniosków o udzielenie Grantu; Etap 2. Konsultacje i doradztwo udzielane Grantobiorcom - złożenie w wersji elektronicznej lub osobiście Protokołu ze wsparcia niefinansowego, pozwalającego na wstępną ocenę kwalifikowalności projektu (konsultacje możliwe są także przed ogłoszeniem naboru) – nie jest to element obligatoryjny. Etap 3. Przyjmowanie Wniosków o udzielenie Grantu - w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze; Etap 4. Ocena Wniosków o udzielenie Grantu - ocena formalna i merytoryczna w terminach określonych w Regulaminie; Etap 5. Opublikowanie listy Grantobiorców - lista będzie zawierała: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, wartość projektu oraz kwotę dofinansowania; Etap 6. Podpisywanie Umów o przyznanie Grantu - w terminie ustalonym z Przedsiębiorcą. Jednocześnie podpisywany będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową; Etap 7. Realizacja Projektu przez Grantobiorcę - do 4 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie Grantu; Etap 8. Złożenie i zweryfikowanie Wniosku o refundację - do 14 dni roboczych od zakończenia realizacji projektu; Etap 9. Wypłata Grantu na rzecz Grantobiorcy - do 14 dni roboczych od pozytywnego zweryfikowania wniosku o refundację.	
Zasady składania	Nabór prowadzony będzie z zachowaniem zasad bezstronności oraz przejrzystości.	

Wniosków o udzielenie Grantu	Wnioski o udzielenie Grantu będą przyjmowane: od godz. 8.00 dnia 06.05.2019 r. do godz. 15.00 dnia 31.07.2019 r. Formularz Wniosku o udzielenie Grantu wraz z listą wymaganych załączników jest udostępniony na stronie internetowej Projektu www.inqube.pl oraz w Biurze Projektu – wzór Wniosku o udzielenie Grantu stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu. Wniosek o udzielenie Grantu wraz z wymaganymi załącznikami (jeden egzemplarz, wersja papierowa) podpisany ma być przez Wnioskodawcę lub prawnego reprezentanta Wnioskodawcy i złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Granty na usługi doradcze – tworzenie skutecznych rozwiązań” wraz z podaniem kwoty dofinansowania, o którą ubiega się Wnioskodawca. Każdemu złożonemu Wioskowi nadany będzie numer identyfikacyjny, a Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia. Za datę złożenia Wniosku do Grantodawcy uznaje się datę wpływu Wniosku w wersji papierowej do Biura Projektu. Papierowa wersja Wniosku może zostać dostarczona osobiście, pocztą lub kurierem do Biura Projektu mieszczącego się pod adresem: Budynek DCINiE (budynek biblioteki), biuro nr 1 Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław Ocenie poddawane będą Wnioski złożone w Biurze Projektu do dnia określonego w regulaminie danej rundy naboru. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub zawieszenia rundy naboru przed terminem, w szczególności, jeżeli zostanie wyczerpana pula środków przeznaczonych na daną rundę naboru. Po zakończeniu lub zawieszeniu rundy naboru wnioski nie będą przyjmowane. Zależności od stopnie wykorzystania alokacji Grantodawca zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnej rundy naboru.. Informacje nt. naborów dostępne będą na stronie internetowej Projektu. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć – kopię każdej strony dokumentu zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” albo kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą. Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty.	
--	--	--

Ocena Wniosku o udzielenie Grantu	Ocena Wniosków pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych będzie odbywała się na bieżąco. O kolejności oceny wniosków decyduje kolejność ich wpływu do Biura Projektu. Ocena odbywa się w oparciu o kryteria oceny wniosków wskazane w załączniku nr 2 do regulaminu. Ocena formalna Grantodawca dokona oceny formalnej złożonego Wniosku w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od daty jego wpływu do Biura Projektu. Po zakończeniu oceny, Grantodawca informuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną (na adres e-mailowy wskazany we Wniosku) o pozytywnej/negatywnej ocenie Wniosku, bądź wyznacza termin oraz sposób jego uzupełnienia/poprawy. Poprawiony/uzupełniony Wniosek ponownie podlega ocenie formalnej. Jeżeli wskazane uwagi nie zostały uwzględnione, Grantodawca informuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną o odrzuceniu Wniosku. W przypadku oceny negatywnej, Przedsiębiorca może wycofać negatywnie oceniony Wniosek i złożyć nowy Wniosek w danym bądź kolejnym naborze. W przypadku nowego Wniosku procedura weryfikacji formalnej przebiega w sposób opisany powyżej. W przypadku pozytywnej oceny, Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej, a Wnioskodawca zostaje poinformowany drogą elektroniczną o wyniku oceny. Wniosek może zostać wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie oceny. Wnioskodawca może złożyć w ramach programu tylko jeden Wniosek. Ocena merytoryczna Pozytywnie oceniony pod względem formalnym Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej, dokonywanej przez 2 Ekspertów lub pracowników administracyjnych Projektu lub kierownika projektu. Oceniający będą wybierani losowo z bazy utworzonej przez Grantodawcę spośród pracowników Grantodawcy oraz specjalistów z innych uczelni lub praktyków w danej dziedzinie, na podstawie wcześniej określonych obszarów naukowej i zawodowej aktywności związanej z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami oraz zakresem usług doradczych. Do oceny Wniosku losowani będą Oceniający z dziedziny i zakresu tematycznego zgodnego z zakresem danego Wniosku. Ocena dokonywana jest w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od dnia przekazania Wniosku do oceny. Po zakończonej ocenie merytorycznej Grantodawca przekazuje Wnioskodawcy wynik oceny, a w przypadku oceny negatywnej, także kartę oceny Wniosku.	
---	--	--

	W przypadku rozbieżności pomiędzy ocenami Ekspertów, ostateczną decyzję o przyznaniu Grantu podejmuje Dyrektor UIP. W przypadku oceny negatywnej, Przedsiębiorca może wycofać negatywnie oceniony wniosek i złożyć nowy Wniosek w danym bądź kolejnym naborze. W przypadku nowego Wniosku procedura weryfikacji formalnej i merytorycznej przebiega w sposób opisany powyżej. W przypadku pozytywnej oceny, decyzję o przyznaniu Grantu, Grantodawca przekazuje Wnioskodawcy drogą e-mailową wraz z elektroniczną wersją Umowy (wzór w załączniku nr 3). Specjalista ds. administracyjnych ustala z Wnioskodawcą termin podpisania umowy, weksla wraz z deklaracją wekslową. Wniosek może zostać wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie oceny. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.	
Zabezpieczenie realizacji umowy	1. Grant wypłacany jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Zabezpieczenie składa się najpóźniej w dniu podpisania Umowy. 2. Grantobiorca do czasu ostatecznego rozliczenia Grantu ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu”. 3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca. 4. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia stanowi przesłankę do odmowy wypłaty Grantu. 5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie 60 dni kalendarzowych od daty ostatecznego rozliczenia Grantu. W przypadku gdy, Grantobiorca w określonym terminie nie odbierze weksla i deklaracji wekslowej, Grantodawca niszczy weksel i deklarację. Ze zniszczenia weksla sporządzany jest protokół, a jeden egzemplarz protokołu wysyłany jest Grantobiorcy. 6. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub prowadzenia postępowania sądowo – administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej, zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków wraz z odsetkami.	
Rozliczanie:	Grantobiorca w celu otrzymania Grantu (otrzymania refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych) będzie zobowiązany do przedstawienia w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji Projektu Wniosku o refundację - załącznik nr 4 - w wersji	

	papierowej) wraz z załącznikami: 1. zawartej z Wykonawcą umowy z aneksami, 2. dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy, 3. protokołu z odbioru wykonanej Usługi, 4. faktur, rachunków wystawionych przez Wykonawcę, 5. wyciągu bankowego/potwierdzenia przelewu wykonanego na rzecz Wykonawcy, 6. oświadczenie poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, 7. oświadczenie o braku wystąpienia podwójnego finansowania wydatków, 8. oświadczenie o prawnej możliwości (lub nie) odzyskania podatku VAT, 9. oświadczenie o wysokości dotychczas udzielonej pomocy <i>de minimis</i> lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i>; 10. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca usługi posiada status Instytucji Otoczenia Biznesu; 11. innych dokumentów potwierdzających realizację projektu grantowego (np. egzemplarz wydane materiału, wizualizacje, dokumentacja zdjęciowa). Na oryginale dokumentu finansowego (pkt. 4) Wnioskodawca naniesie w widocznym miejscu adnotację o przyznanym finansowaniu i jego źródle o treści: <i>Dofinansowano z EFRR w ramach Działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020. Projekt realizowany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.</i> Grantodawca zweryfikuje przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty. Po pozytywnej weryfikacji złożonego raportu wraz z wyżej wymienionymi dokumentami nastąpi wypłata Grantu w przeciągu 14 dni roboczych od zakończenia weryfikacji prawidłowego wykonania umowy o powierzenie grantu. Wnioskodawca otrzymuje e-mail informujący o efektach weryfikacji Wniosku o refundację.	
Kontrola	1. Grantobiorca zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu grantowego oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu grantowego albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu grantowego oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników. 2. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru i realizacji wartości	

	wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu grantowego, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi w Umowie powierzenia Grantu. - Grantobiorca zobowiązuje się do udostępniania i przekazywania Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, w tym także na potrzeby ewaluacji RPO WD. - Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Grantodawcę, DIP, IZ RPO oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów. - Kontrola może być prowadzona w siedzibie Grantobiorcy lub w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w miejscu rzeczowej realizacji Projektu, na oryginałach dokumentów lub kopiach dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. - Kontrola może być przeprowadzana w dowolnym terminie, w trakcie, na zakończenie realizacji Projektu oraz po zakończeniu i rozliczeniu Projektu. - W przypadku kontroli prowadzonej przez Grantodawcę kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący, w skład którego wchodzi pracownicy Grantodawcy lub powołani Eksperti. - Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom kontrolującym prawo m.in. do: pełnego dostępu do wszystkich wymaganych dokumentów (w wersji papierowej i elektronicznej) dotyczących realizowanego Projektu lub umożliwiających stwierdzenie prawidłowości zrealizowanego zakresu rzeczowego i finansowego, a także obecności upoważnionej osoby lub osób umocowanych do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień. - Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.	
Postanowienia końcowe	- Projekt „<i>Granty na usługi doradcze – tworzenie skutecznych rozwiązań</i>” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, Schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MSP – projekty grantowe IOB. - Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-	

	2020. 3. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu oraz inne informacje dotyczące konkursu zamieszcza na stronie internetowej: www.inqube.pl 4. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu, Grantodawca udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Przedsiębiorcy. Zapytania do Grantodawcy można składać za pomocą: a. e-mail: uip@ue.wroc.pl b. telefon: 71 36 80 858 lub 71 36 90 681 c. bezpośrednio w siedzibie: Budynek DCINiE (budynek biblioteki), biuro nr 1 Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław 5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach: a. naruszenia przez Grantodawcę w toku Procedury konkursowej przepisów prawa lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, b. zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której Grantodawca nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie Procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, c. zaistnienie okoliczności, których Grantodawca nie mógł przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu, d. ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu. 6. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Przedsiębiorców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.	
Podstawy prawne i dokumenty programowe	W ramach uczestnictwa Grantobiorcy w Projekcie zastosowanie mają w szczególności: 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz	

	ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 289), 3. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., s. 65, z późn. zm.), 4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014 r., s. 7), 5. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i	
--	---	--

	pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014 r., s. 1), 6. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., s. 5, z późn. zm.), 7. Rozporządzenie Komisji UE (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1), 8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.1), 9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, (Dz. U. z 2015 r., poz. 488), 10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), 11. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP001 r. (z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą Nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.01.2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (z późn. zm.); 12. Zaakceptowany przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, 13. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 1.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MŚP – projekty grantowe IOB 14. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na	
--	---	--

	lata 2014-2020, w zakresie określonym w umowie 15. Ustawa z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.), 16. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), 17. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380), 18. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.), 19. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 216 z późn. zm.), 20. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.). 21. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350).	
Załączniki:	1. Wzór Wniosku o udzielenie Grantu wraz z załącznikami; 2. Kryteria oceny Wniosku o udzielenie Grantu; 3. Wzór umowy o udzielenie grantu. 4. Wzór wniosku o refundację. 5. Regionalne Inteligentne Specjalizacje	